**乌苏市自然资源局2020年信息公开工作年度报告**

一、总体情况

为了切实加强党务政务公开工作，我局党组把党务政务公开工作纳入全局重要工作议事日程，成立了党务政务公开工作领导小组，研究我局的党务政务公开工作，制定党务政务公开工作方案，落实《方案》确定的各项工作任务。一是建立健全党务政务公开制度。为实现规范化、程序化、制度化的工作机制，达到高效、快捷、透明、群众满意的服务质量，我们将办事制度、办事条件、办事标准、办理程序、办事时限、办事结果、收费标准依据进行了公开，实施阳光行政，增加办事透明度；二是严格执行重大事项内部会审制度。凡涉及土地利用规划审批、供地项目审批、规费减免、土地价格、资产处置、重大违法案件查处、重大土地纠纷、大宗财务支出、固定资产采购等重大事项的决策，全部实行集体内部会审；三是严格国有土地使用权招标拍卖制度，我局严格按照《招标拍卖挂牌出让国有土地使用权规定》和《新疆维吾尔自治区招标拍卖挂牌出让国有土地使用权实施细则》的规定，遵循依法、公开、公平、公正和诚信的原则，根据土地招拍挂出让年度计划和市场需求情况，制定招拍挂出让方案，由局会审领导小组成员集体会审确定协议价格后，上报政府并向社会公开。在土地资产处置过程中，严格执行办文制度，所有报价和批文均按照规定程序操作，并建立建设用地信息发布、地价和土地登记资料查询制度，确定价格一实行内部会审，集体决策。同时，在资金管理上，各项收费全部按自治区新计房价［2001］500号文和市计委颁发的《收费许可证》规定的收费项目和标准执行，做到亮证收费，没有发生自立收费项目、擅自提高或收费标准、擅自减免收费的现象，各项收费均严格按“收支两条线”的管理规定进行管理，所收费用全额上缴财政专户。

2020年，公开内部管理制度32个，行政许可事项11个，对外服务事项16个，财务收支事项4次，土地使用权招标拍卖挂牌出让项目32宗，党务公开信息12条。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 32 | 32 | 32 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 11 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 16 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 10 | +13 | 23 |
| 行政强制 | 2 | 0 | 2 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 14 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 3 | 541万元 |  |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 |  |  |  |  |  |  |
| （三）不予公开 | 1、属于国家秘密 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 2、其他法律行政法规禁止公开 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 3、危及“三安全一稳定” | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 4、保护第三方合法权益 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 5、属于三类内部事务信息 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 6、属于四类过程性信息 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 7、属于行政执法案卷 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 8、属于行政查询事项 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1、本机关不掌握相关政府信息 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 2、没有现成信息需要另行制作 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 3、补正后申请内容仍不明确 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1、信访举报投诉类申请 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 2、重复申请 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 3、要求提供公开出版物 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 4、无正当理由大量反复申请 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 5、要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| （七）总计 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 四、结转下年度继续办理 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2020年自然资源局积极推进政务公开工作，取得了一定成效，但是与社会公众的需求还有差距。例如，公开的载体和形式上较为单一；在门户网站建设仍需进一步调整优化；在政民互动交流上仍需进一步改进和加强。

2021年自然资源局在信息公开方面将重点做好以下工作：

**（一）加大重点领域信息公开力度。**继续推进征地信息公开，推动以土地市场和矿业权市场信息为重点的自然资源领域公共资源配置更加透明；积极推进交易公告、资格审查结果、交易过程信息、成交信息、履约信息以及有关变更信息的公开；积极促进信息发布手段多样化，及时发布地质灾害信息、海洋灾害警报和公报。

（**二）加强网站平台建设和管理。**加强网站内容建设,完善网站功能，把部门户网站建设成为政务公开和政务服务的第一平台。推进政务新媒体健康有序发展。

六、其他需要报告的事项

无

联系人：黎葭，联系电话：15022894333

　　　　　　　　　　　　　乌苏市自然资源局

　　　　　　　　　　　　　 2021年1月16日