南苑街道政府信息公开工作2020年度报告

2020年，南苑街道政府信息公开工作年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》)和自治区、地区、市政府相关文件的要求，按照2020年度南苑街道政府信息公开年度工作开展情况，编制此报告并向社会公布。

一、总体情况

2020年，南苑街道深入贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》精神，紧贴街道中心工作，始终围绕群众关切的问题，创新信息发布、解读和回应机制，丰富公开渠道，细化公开内容，充分保障公民、法人和社会组织的信息公开权利，有效发挥了信息公开助力深化改革、经济发展、脱贫攻坚、民生改善和政府自身建设的重要作用。

**(一)强化组织领导，落实工作要求。**按照《乌苏市政府网站信息审核发布制度》等制度的要求，不断提高政府信息公开规范化水平。严格按照政务公开实施办法相关要求开展工作，确保政务公开工作高效、有序开展。坚持把政务公开工作与其他工作同布置、同检查、同落实，扎实推进南苑街道信息公开各项工作。

**(二)组织开展学习培训活动。**在全街道积极开展政府信息公开政策、政府信息公开文件学习活动，组织学习了《乌苏市政府网站信息审核发布制度》、《乌苏市政务公开考核办法及评分标准》等文件内容，以及按照自治区,地区的相关要求，并积极组织学习相关文件的要求，为推进依法行政、促进政府信息公开起到了积极作用。

**(三)严格日常检查考核。**严格按照《乌苏市政务公开考核办法及评分标准》要求，将政府信息公开工作列入南苑街道目标责任制考核范围，作为年终绩效的主要指标依据之一，全面落实上级各项政策要求，先后对各社区政务公开情况采取电话督促24次,现场指导12次,就重点领域政府信息公开进行专门督查，并量化打分，以此促进各社区信息公开任务全面落实。

**(四)抓好重点领域信息公开工作。**今年着重在政策文件、政策解读、惠民项目建设、政府购买公共服务、教育信息、就业信息、安全生产、价格公示等栏目里进行重点领域信息公开。

**(五)依申请公开、信息公开收费、行政复议、诉讼及申诉情况。**2020年，我街道在政府信息公开工作过程中，未发生依申请公开政府信息的情况，未发生不予公开政府信息的情况。未发生申请行政复议，未发生政府信息公开收费、减免以及提起行政诉讼的情况。

二、主动公开政府信息情况

该部分以表格形式报告。表格如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 43 | 77388.3 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

该部分以表格形式报告。表格如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

该部分以表格形式报告。表格如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

一年来，我街道信息公开工作取得了新的进展，但同时也存在一些问题和薄弱环节：

**（一）存在的主要问题**

**一是**公开内容需进一步深化，公开形式需进一步优化，政务公开的有效性、便民性需进一步提高。

**二是公开信息质量还需进一步提高。**由于缺乏学习，导致各科室、站所、社区对具体工作推动中的经验、亮点总结不足，上报信息质量参差不齐，从而影响整体信息公开质量。

**（二）下一步工作改进措施**

**一是强化组织领导。**搞好学习培训，提升本单位政府信息公开工作人员的业务水平，提高公开信息质量，确保发挥作用。

**二是及时发布信息。**及时整理发布信息，并做到及时更新和完善，保证公开信息的时效性、完整性和准确性；及时收集整理常见问题并发布到平台，方便群众查询，对网络咨询和提问，在时限内办复，杜绝超时办结事项和长期不办结事项。

**三是自觉接受社会监督。**让各族群众对政府信息公开情况进行评议，并根据评议结果完善制度、改进工作。主动接受社会监督，实现行政机关工作的透明、公开、廉洁、高效。

六、其他需要报告的事项

无。