乌苏市住建局政府信息公开工作2021年度报告

按照市政府信息公开办的统一部署，我局认真贯彻执行《中华人民共和国政府信息公开条例》的各项要求，着重抓好制度建设、平台维护、日常管理等方面工作，规范开展政府信息公开工作。现将2021年度政府信息公开工作的主要做法汇报如下：

1. 总体情况

**（一）行政许可办理情况。**我局政务中心窗口办理行政许可211个（其中完成建筑工程施工许可证56项，建筑面积548124.49平方米，造价98996.096418万元；受理消防设计审查21件；消防验收申报办结项目数22件；出具结合民用建筑修建人防工程审核许可证43件；办理预售许可证69个）。

**（二）行政事业性收费情况。**今年共收费2714.799688万元；其中收取城市基础设施配套费2157.997517万元（补缴配套费57.38601万元；补缴供热配套费37.99859万元）；收取人防易地建设费411.289371万元；罚款145.5128万元。

**（三）工作思路及重点**

**1.工作思路。**围绕市委、市政府对政府信息公开工作的要求，继续高度重视政府信息公开工作，加强领导、明确责任、确保信息公开及时准确，进一步扩大政府信息公开的内容和形式，继续推进政府信息公开工作有序、高效发展，切实保障公众的知情权和监督权。对工作中存在的问题认真分析，深入地沟通搭建更为宽广的平台，推动我局阳光型、服务型机关建设迈上新的台阶。

**2.工作重点。一是**统一认识、努力规范工作流程。我局将按照“公开为原则，不公开为另外”的总体要求，进一步梳理局系统具有依法行使行政职权的科室所掌握的政府信息，及时提高确保政府信息公开工作能按照既定工作流程有效运作，使公众能够方便查询。**二是**认真梳理、逐步扩大公开内容，我局将进一步梳理政府信息，对原有的政府信息公开目录进行补充完善，保证公开信息的完整性和准确性。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第(一)项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 2 |  |  |
| 行政规施性文件 | 2 |  |  |
| 第二十条第(五)项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 211 |
| 第二十条第(六)项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 20 |
| 行政强制 | 26 |
| 第二十条第(八)项 |
| 信息内容 | 本年收费金额(单位:万元) |
| 行政事业性收费 |  2714.799688 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| (本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等于 第三项加第四项之和) | 申请人情况 |
| 自 然 人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会 公益 组织 | 法律服务机构 | 其他 |
|  一、本年新收政府信息公开申请数量 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | 予以公开 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 部分公开(区分处理的,只计这一情形, 不并其他情形) |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 本不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3、能及"三安全一稳定" |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.属于三类内部事务信起 |  |  |  |  |  |  | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 6.属于四类过程类信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| (四)无法提供 | 1.本机关不掌握相关基本信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.没有现行信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不确认 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （五)不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.要求提供公开用版物 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已 获取信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （六)其他处理 | 1.中请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.中请人逾期未按规定收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.其他 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 七)总计 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 |  |  |  |  |  |  | 0 |

四、政府们息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果 维持 | 结果纠正 | 共他结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 共他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 共他 结果 | 尚未 市结 | 总计 |
| 1 |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

**（一）存在的主要问题。**我局高度重视政府信息公开工作，采取一系列措施切实抓好工作落实，但与上级部门的工作要求相比，还存在一定的差距，主要表现为：信息公开方式还比较单一，质量有待进一步提升，信息时效性有待提高，工作人员业务能力和水平还有待进一步提升，工作方法还需进一步创新，政策文件和政策解读发布有待进一步加强。

**（二）改进情况。一是**加强理论学习。组织干部职工深入学习《中华人民共和国政府信息公开条例》等内容，强化广大干部职工对政府信息公开工作的认识，增强做好政府信息公开工作的自觉性、主动性，强化工作能力和水平提升。**二是**完善公开制度，不断完善政府信息公开各项规章制度，形成以制度管人、以制度谋事的长效机制，进一步规范我局政府信息公开工作。**三是**丰富公开形式。针对重点工作以及群众关心的热点问题等，通过图解、视频讲解等通俗易懂的形式进行公开，便于公众接受和理解。不断加大政府信息公开力度和方式，规范信息公开内容，提高信息公开质量，积极做好信息公开网站信息维护以及微信、微博等新媒体运用等工作。**四是**强化宣传引导。开展多种形式的宣传活动，使更多公众参与到政府信息公开中来，充分保障其知情权、参与权和监督权。**五是**加强队伍建设和业务培训，提高信息公开质量和时效性，加强对政策的研究掌握，及时发布相关文件和解读。

六、其他需要报告的事项

无

乌苏市住房和城乡建设局

 2022年1月17日